



POSTUP PŘI PŘEVODU DRUŽSTEVNÍHO PODÍLU v BDI

1. Převodce a nabyvatel oznámí BDI převod družstevního podílu

kdo: převodce a nabyvatel

komu: představenstvu BDI

kdy: do 15 dnů od uzavření dohody o převodu družstevního podílu

jak:

- a) doručením <Písemného prohlášení převodce a nabyvatele o uzavření smlouvy o převodu družstevního podílu > (s ověřenými podpisy);
- b) anebo doručením stejnopisu dohody o převodu družstevního podílu (s ověřenými podpisy).

Jeden výtisk prohlášení/dohody s vyznačením data doručení zůstává BDI k archivaci.

Pokud BDI obdrží 2 výtisky prohlášení/dohody, tak 1 výtisk vrátí zpět s potvrzením o převzetí.

2. Představenstvo BDI připraví nájemní smlouvu a příp. smlouvu o úvěrové účasti

kdo: představenstvo BDI

komu: nabyvateli

kdy: do 30 dnů od doručení prohlášení/dohody dle předchozího bodu

Představenstvo, resp. First vyhotoví 3 výtisky nájemní smlouvy a příp. 2 výtisky smlouvy o úvěrové účasti a zajistí podpisy představenstva a ÚMČ.

3. Představenstvo BDI zajistí distribuci smluv a dalších dále uvedených dokumentů

kdo: představenstvo BDI (resp. First)

komu: nabyvateli

kdy: bezprostředně po podpisu smluv všemi stranami dle předchozího bodu

Nový člen družstva (nabyvatel) od představenstva BDI, resp. od First, obdrží:

- Smlouvu o další majetkové účasti člena na podnikání družstva – o tzv. Úvěrové účasti (byla-li tato smlouva uzavřena);
- Smlouvu o nájmu bytu, včetně pasportu bytu a evidenčního listu bytu;
- Žádost o zaplacení poplatku za převod družstevního podílu, vč. faktury;
- Stanovy Bytového družstva INSTART;
- Sazebník pokut a poplatků za vybrané úkony družstva;
- Domovní řád Bytového družstva INSTART;
- formulář „Aktualizace a kontrola počtu osob v domácnosti (dále jen členů domácnosti), evidence zvířat a dalších údajů“;
- případně další relevantní dokumenty.

Nový člen družstva potvrdí představenstvu BDI (resp. First) převzetí výše uvedených dokumentů na předávacím protokolu, který připraví představenstvo BDI (resp. First). Nový člen družstva obdrží 1 výtisk předávacího protokolu.

4. Nový člen družstva informuje BDI o dalších nezbytných skutečnostech

kdo: nabyvatel

kdy: do 30 dnů od převzetí smluv a dalších dokumentů dle předchozího bodu

komu: First

Nový člen družstva (nabyvatel):

- předá vyplněný formulář <Předávací protokol bytu>;
- předá vyplněný formulář „Aktualizace a kontrola počtu osob v domácnosti (dále jen členů domácnosti), evidence zvířat a dalších údajů“.



Předání bytu:

Samotné předání bytu a vyrovnání vzájemných pohledávek a závazků je primárně záležitostí mezi převodcem a nabyvatelem.

Kontakty:

Bytové družstvo INSTART (BDI):

Adresa: Mladotova 667/7, Praha 10 – Kolovraty, PSČ: 103 00

WWW: <http://www.mladotova.cz>

E-mail: bdinstart@seznam.cz

First, s.r.o. (First, správní firma):

Adresa Středisko Praha 10 Zahradní Město: Jahodová 2889/42, 106 00 Praha 10

WWW: <http://www.firstsro.cz/>

E-mail: zahradak@firstsro.cz

Telefon: 272 652 606, 272 652 580

Pozn.: Schránka First v areálu BDI je umístěna v domě Mladotova 667/7.

Úřad Městské části Praha – Kolovraty (ÚMČ):

Adresa: Mírová 364, Praha 10 – Kolovraty, PSČ: 103 00

WWW: <http://www.kolovraty.cz>

E-mail: podatelna@kolovraty.cz

Telefon: 267 710 518

Pozn.: Záležitosti týkající se BDI má na starosti paní Renáta Nováková ze sekretariátu starosty (l. 135).

V Praze dne 21. 1. 2017